

СОГЛАСОВАНО
Начальник лагеря «Планета Детства»
_____ Е.Б. Смирнова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Европейский
лицей» п. Пригородный
_____ Н.Г. Верещагина

ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем лагере дневного пребывания «Планета Детства» МБОУ «Европейский лицей» п. Пригородный.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря дневного пребывания «Планета Детства» при МБОУ «Европейский лицей» п. Пригородный.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» РФ, приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», СП 2.4.4.25.99-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», с Уставом МБОУ «Европейский лицей».
- 1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися образовательных учреждений с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи.

- 2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление.

- 3.1. Лагерь создается на стационарной базе МБОУ «Европейский лицей».
- 3.2. Лагерь создается приказом руководителя МБОУ «Европейский лицей».
- 3.3. В лагерь принимаются дети с 6,6 лет.
- 3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.
- 3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся I – IV классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 30 человек.
- 3.6. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МБОУ «Европейский лицей», либо специально приобретаются.
- 3.7. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.
- 3.8. Лагерь функционирует в период каникул по сменам.
- 3.9. Питание (2, 3- разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения.
- 3.10. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом руководителя МБОУ «Европейский лицей».
- 3.11. Руководитель лагеря:

- утверждает штатное расписание,
- издает приказы, распоряжения,
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции,
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма,
- составляет график выхода на работу персонала,
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря,
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.12. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.13. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

4. Функции.

- 4.1. Организация полноценного питания.
- 4.2. Организация медицинского обслуживания.
- 4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- 4.4. Организация культурных мероприятий.
- 4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
- 4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Порядок финансирования.

- 5.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:
 - бюджета,
 - регионального отделения фонда социального страхования,
 - родителей, законных представителей,
 - добровольные пожертвования,

- иные источники, не запрещенные законом.

5.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а так же требованиями организаций, выделяющих финансирование.

5.3. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

5.4. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посещающего лагерь с дневным пребыванием. Возврат осуществляется на основании заявления родителя (законно представителя) в конце смены.

6.Права и обязанности работников лагеря.

6.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда,
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени,
- защиту своих прав,
- возмещение вреда, причиненному работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.2. Обязанности работников:

- работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами,
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени,
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря,
- своевременно проводить инструктаж по технике безопасности,
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма,

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей,
- соблюдать правила пожарной безопасности,
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря,
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

7. Права и обязанности родителей

7.1. Родители имеют право:

- выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе,
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря,
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном порядке,
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

7.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь,
- своевременно вносить плату за путевку и на посещение детьми культурно-массовых мероприятий,
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде,
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере,
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам,
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

8. Основные права и обязанности отдыхающих.

8.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания,
- отдых,

- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря,

- оздоровительные процедуры,

- достоверную информацию о деятельности лагеря,

- защиту своих прав.

8.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены,

- бережно относиться к имуществу лагеря,

- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря,

- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере,

- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

9. Поощрения.

9.1. Работники лагеря, отдыхающие могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

9.2. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

10. Применение дисциплинарных взысканий.

10.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

10.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

10.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взысканий:

- выговор,

- строгий выговор,

- штраф.

Для применения взысканий от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутого взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях доводится до сведения работников лагеря.

10.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.